

Školní řád

A. Práva a zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žáci jsou povinni chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům, vyvarovat se projevů netolerance, rasismu a xenofobie, projevovat úctu starším osobám. Na začátku a na konci každé vyučovací hodiny žáci, studenti vstanou, a tak pozdraví vyučujícího. Stejně zdraví při vstupu dospělé osoby do třídy během vyučování. Žáci, studenti vytvářejí svým chováním dobrou atmosféru ve škole a jednají tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.
2. Žáci mají právo na vzdělání, na účast ve výuce podle rozvrhu školy a na odpočinek ve volném čase. Škola zabezpečuje žákům přístup k informacím zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
3. Žáci mají právo vyjádřit svůj názor ve věcech, které se jich týkají. Tento názor musí být vyjádřen vhodnou a slušnou formou. Své názory, připomínky a dotazy mohou žáci, studenti vyjádřit i prostřednictvím schránky na budově školy.
4. Je právem žáků požádat o pomoc pedagogy školy včetně výchovného poradce nebo ředitelku v případě, že se ocitli v tísní nebo mají nějaké osobní problémy.
5. Žáci mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, šikanou a před všemi formami sexuálního zneužívání a na ochranu před kontaktem s narkotiky.
6. Žáci mají právo v souvislosti s výukou užívat zařízení školy pomůcky a učebnice a jsou povinni udržovat vše v pořádku a nic nepoškodovat. Při svévolném poškození majetku školy nebo majetku druhé osoby je povinností viníka a jeho rodičů uvést věc do původního stavu, případně ji v plné výši uhradit. V případě, že zákonní zástupci žáka, studenta odmítnou uhradit vzniklou škodu, může škola řešit náhradu prostřednictvím přestupkového řízení.
7. Přestávky jsou určeny k odpočinku mezi vyučovacími hodinami a přípravě na další hodinu. Žáci dbají pokynů vyučujících vykonávajících dozor.
8. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Oblečení odkládají pouze na místa k tomu určená (šatny). Větší částky peněz a cenné věci, pokud nějaké výjimečně ve škole mají, ukládají u vyučujícího. Případné ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, nebo jinému pedagogickému pracovníkovi. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
9. Žákům není povoleno se v době mimo vyučování zdržovat samostatně v prostorách školy ani na školním pozemku.
10. Žákům, studentům je zakázán samostatný vstup do sborovny, kabinetů a kanceláří.
11. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy. Služba dbá zejména na zhasíná elektrického osvětlení, hlášení závad na vybavení třídy a nahlášení absence vyučujícího ve třídě.
12. Používání mobilních telefonů je při vyučování nepřípustné. Porušování tohoto nařízení bude posuzováno v rámci platných výchovných opatření.

B. Hygiena a bezpečnost práce

1. Žáci jsou z hygienických důvodů povinni používat v prostorách školy domácí obuv (pantofle, sandály, bačkory), nošení sportovní obuvi je v prostorách školy, vyjma tělocvičen, zakázáno.
2. Žáci jsou povinni dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
4. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dozoru učitele.
6. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích a v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci, řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, cvičení v přírodě, školní výlety atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
8. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek. Ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních, ve třídě i kabinetech je též zakázáno.
9. Žáci docházejí do školy pravidelně, včas a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastní vyučování. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
10. Žáci přicházejí do školy včas tak, aby byli 5 min před zahájením své 1. vyučovací hodiny ve třídě připraveni na vyučování.

C. Nepřítomnost ve škole a její omlouvání

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem. Z dopoledního vyučování může být žák uvolněn pouze po vyzvednutí zákonným zástupcem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může být uvolněn až v 11.35 hod. O uvolnění na 1 hodinu až 1 den rozhoduje třídní učitel. Na telefonickou žádost se žáci neuvolňují.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je zákonný zástupce povinen sdělit třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů prokazatelným způsobem důvod nepřítomnosti a poté písemně omluvit prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 48 hodin písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději do 3 dnů. V odůvodněných případech má škola právo v případě nemoci žáka požadovat potvrzení lékaře. Škola uvolňuje žáka z vyučování na žádost rodičů. Na jeden den uvolňuje vyučující, na dva dny uvolňuje tř. učitel se souhlasem ředitelky školy. Při uvolnění delším dvou dnů podávají rodiče písemnou žádost ředitelce školy.

D. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků

V souladu s § 21 zákona č. 561/2004 Sb. mají právo na :

- vzdělání a školské služby podle tohoto zákona
- informace o průběhu vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, respektování své jedinečnosti
- na i formace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitosti týkající se vzdělávání podle tohoto zákona
- na speciální péči pro děti se zdravotním postižením
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, využívat materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola využívá ke vzdělávání žáků
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající věku dítěte
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- požádat o pomoc či radu TU , výchovného poradce nebo jiného pedagoga, jestliže se žák cítí v tísní, či má jiné problémy

2. Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy, plnit zadané úkoly
- účastnit se mimoškolních aktivit, do kterých se přihlásili
- dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy určené k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- zdravit ve škole všechny dospělé, dodržovat zásady slušného chování a jednání k žákům, studentům i zaměstnancům školy
- neopouštět školní budovu bez vědomí dozoru
- nosit do školy všechny potřeby na vyučování včetně žakovské knížky
- nenarušovat průběh vyučování, nepoužívat hrubá a vulgární slova
- pomáhat slabším a zdravotně postiženým spolužákům
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit vždy tak slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, v případě škody jsou povinni majetek opravit, či jinak nahradit
- před začátkem vyučování čekat před školou a vstupovat do budovy za přítomnosti dozoru

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí svého dítěte
- na poradenskou pomoc školy v otázkách týkajících se vzdělávání dítěte
- požádat o uvolnění žáka, studenta z výuky podle pravidel tohoto řádu

2. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy, čistý, upravený, aby měl připravené pomůcky
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělání žáků
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáků v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28, odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou nezbytné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci dítěte, nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

D. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním zneužíváním či jiným násilím. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromé korespondence. Zjistí-li se, že je dítě krutě trestáno, týráno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Velká pozornost bude věnována prevenci před užíváním návykových látek.
- Informace, které poskytne zákonný zástupce do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, oznámí termín s dostatečným předstihem nebo ho konzultuje ze zákonným zástupcem .
- Žáci zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy pozdravem : „Dobrý den“. Pracovníky školy oslovují paní ředitelko, paní učitelko, pane učiteli, paní uklízečko, pane školníku apod., pracovník školy jim na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, kde informují zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělání.. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka jsou povinni zajistit ,aby byl zákonný zástupce informován jiným způsobem.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovené zákonem č. 561/2004Sb. § 31.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Zacházení s učebnicemi a školními potřebami

Žákům prvního ročníku jsou bezplatně poskytovány učebnice uvedené v seznamu učebnic vydávaným MŠMT ČR.

Žákům druhých až devátých jsou bezplatně zapůjčeny učebnice uvedené v seznamu učebnic vydávaným MŠMT ČR.

Učebnice poskytované žákům , studentům se vracejí nejpozději do konce školního roku.

V případě ztráty nebo úmyslného poškození učebnice, zaplatí zákonný zástupce žáka poměrnou část z ceny učebnice, kterou stanoví škola. Žák je povinen zacházet s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem šetrně.

Základní školní potřeby se poskytují ve výši 200,- Kč na žáky prvních ročníků.

2. Zacházení s majetkem školy

Žák je povinen chránit školní majetek. Škodu na majetku hlásí pracovníkovi škol (pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy). Školní majetek žák úmyslně nepoškozuje, v případě úmyslného poškození se podílí na opravě.

F. Prevence sociálně patologických jevů a šikany

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména metodik školní prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné podchycení ohrožených žáků.

Pedagogové ve svých třídách průběžně provádí prevenci sociálně patologických jevů ve všech oblastech:

- Drogových závislostí, alkoholismu, kouření
- Kriminality a delikvence
- Virtuálních drog (počítač, televize, video)
- Patologického hráčství
- Záškoláctví
- Šikanování, vandalismus aj. formy násilného chování
- Xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, manipulovat s nimi a současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno vstupovat do školy pod jejich vlivem.

G. Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV)
- učitel, konající dozor (např. o přestávce)
- vychovatelka ŠD (při pobytu ve ŠD)
- třídní učitel (všechny ostatní případy)

V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu
- jméno, popř. jména, příjmení a datum narození zraněného
- popis úrazu
- popis události, při které k úrazu došlo
- zda a kým byl ošetřen
- podpis zaměstnance, který provedl zápis
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání úrazu

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popř. jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o školním úrazu

Záznam o školním úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s vedením školy, jde-li o:

- Úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
- smrtelný úraz
- na žádost zákonného zástupce (rozhoduje ředitelka školy)

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobil nepřítomnost žáka ve škole, jen pokud je

pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení o úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který úraz zapisoval, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

H. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

Hodnocení žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů realizovaného vzdělávacího programu, popřípadě z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v individuálních vzdělávacích programech jednotlivých žáků. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné odborně správné a doložitelné. Hodnocení ve speciální škole plní motivační funkci a je realizováno s ohledem na specifické vzdělávací předpoklady, schopnosti a dovednosti žáka.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

Sebehodnocení žáků je nedílnou součástí vzdělávacího procesu schopnost sebehodnocení je jednou z klíčových cílových kompetencí. Žák dostává formou slovních i písemných výstupů relevantní informace pro vlastní sebehodnocení. Žáci jsou odborně metodicky vedeni k sebehodnocení v průběhu celého vzdělávání, ve všech jeho složkách. Součástí sebehodnocení a součástí vedení k němu je zpětná vazba poskytovaná učitelem nebo vychovatelem. Sebehodnocení je realizováno ve strukturované podobě ústní nebo písemnou formou.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

Prospěch žáka základní školy v jednotlivých předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Chování žáka, studenta základní školy se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a)
-
- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5- nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Toto ustanovení neplatí v případě dlouhodobé nemoci žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák, student nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý (desátý) ročník. Toto ustanovení neplatí v případě dlouhodobé nemoci žáka.

Kritéria pro klasifikaci prospěchu:

Stupeň 1 (výborný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Kritéria pro klasifikaci chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- Neomluvené hodiny - do 20
- Opakované neplnění školních povinností (po udělení ŘD)

- Závažnější poškozování školního majetku a majetku spolužáků
- Dopouštění se šikany na spolužáky (slovní i fyzické napadání, další projevy šikany)
- Ublížení na zdraví ostatním spolužákům
- Hrubé slovní napadání učitelů
- Kouření ve škole
- Krádeže ve škole
- Svévolné opuštění školy

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

- Neomluvené hodiny nad 20
- Dopouštění se opakované šikany
- Soustavné narušování výuky a neplnění školních povinností
- Závažné ublížení na zdraví
- Opakované použití návykových látek
- Opakované hrubé slovní napadání učitelů
- Opakované krádeže
- Opakované svévolné opuštění školy

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15 odst. 2 , včetně předem stanovených kritérií

Slovní hodnocení je realizováno u žáků vzdělávaných dle individuálních vzdělávacích programů vycházejících ze vzdělávacího programu základní školy speciální. U ostatních žáků může být realizováno v případech hodných zvláštního zřetele se souhlasem nebo na žádost rodičů nebo zákonných zástupců.

Hodnocení žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů realizovaného vzdělávacího programu, popřípadě z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v individuálních vzdělávacích programech jednotlivých žáků.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Hodnocení ve speciální škole plní motivační funkci a je realizováno s ohledem na specifické vzdělávací předpoklady, schopnosti a dovednosti žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se realizuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

Stupeň hodnocení se určuje z hodnocení jednotlivých předmětů získaného převodem slovního hodnocení jednotlivých předmětů na ekvivalentní klasifikační hodnocení.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení se získávají průběžným hodnocením chování a výsledků vzdělávání žáků v průběhu školního roku. Podkladem pro hodnocení prospěchu jsou především výsledky písemného a ústního prověřování získaných kompetencí v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální přezkoušení

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení [§15] (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitelka školy.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák, student zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle §15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle §15 odst. 3. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

(1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy.

Slovní hodnocení

Předmět	1	2	3	4	5
Čtení	Čte samostatně (plynule a s porozuměním)	Čte s pomocí (a částečným porozuměním)	Čte s pomocí	Čte pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud(ještě, zatím nezvládá)
Psaní	Píše samostatně (čitelně, úhledně)	Píše úhledně (čitelně)	Píše s pomocí	Píše pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud(ještě, zatím nezvládá)
Matematika	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud(ještě, zatím nezvládá)
Člověk a jeho svět, příroda, společnost	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Informatika	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá částečně	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Pracovní a výtvarná výchova	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	Je obratný a zručný	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
Hudební výchova	Má dobrý hudební sluch a rytmus, pěkně zpívá	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád a se zájmem poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě

Výchova ke zdraví	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Řečová výchova	Neklasifikuje se				

CH. Výchovná opatření

1. Ředitelka školy uděluje pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel uděluje pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci a mimořádnou snahu překonat svůj handicap.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) Napomenutí třídního učitele
- b) Důtku třídního učitele
- c) Důtku ředitele školy

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění, pravidla pro ukládání napomenutí a důtek:

Pochvala

- Vzorné plnění školních povinností
- Úspěšná reprezentace školy
- Aktivita při vyučování
- Stálá ochota pomáhat dospělým i dětem
- Ohleduplné chování ke spolužákům
- Příkladné chování, slušnost

Napomenutí třídního učitele

- Drobné nedostatky v chování a neplnění školních povinností

Důtka třídního učitele

- Neomluvené hodiny – do 5
- Neplnění školních povinností (občasné zapominání úkolů, pomůcek)
- Poškození školního majetku
- Neuposlechnutí učitele
- Nevhodné chování při vyučování, o přestávkách a akcích pořádaných školou
- Občasné lhaní (schovávání ŽK, tašek apod.)
- Používání vulgárních výrazů

Důtka ředitele školy

- Neomluvené hodiny – do 10
- Opakované neplnění školních povinností (po udělení důtky TU)
- Opakované poškozování majetku
- Ničení majetku spolužáků
- Dopouštění se šikany na spolužáky (slovní napadání, zesměšňování, používání spolužákových pomůcek bez dovolení)
- Opakované nevhodné chování při vyučování, o přestávkách, na akcích pořádaných školou)
- Opakované porušování školního řádu
- Opakované používání vulgárních výrazů
- Kouření v dosahu š

I. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Bezpečnost a ochrana zdraví

Všichni pracovníci školy i žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci, studenti respektují pokyny všech vyučujících, vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy.

Větrání třídy zajišťuje vyučující. Během přestávky jsou otevřeny pouze ventilace.

Žáci neotvírají okna, nemanipulují se žaluziemi a nevyklánějí se z oken.

Po chodbách se nehoní, nestrkají do sebe, volně se procházejí na příslušném podlaží.

Bezodůvodně nenavštěvují cizí učebny.

Přestávky žáci využijí k odpočinku, dbají na to, aby svačili zdravě a dodržují pitný režim. Pití si nosí z domova nebo pijí vodu ve škole ve svých nádobách.

Žáci se pravidelně přezouvají do vhodné domácí obuvi / pantofle, bačkory apod./ . Na tělesnou výchovu nosí pevnou sportovní obuv, sportovní oblečení, na pracovní vyučování nosí pracovní oblek a obuv podle pokynů učitele.

Při pracovním vyučování se řídí řádem dílen a cvičné kuchyňky.

Při tělesné výchově dodržují pokyny vyučujících .

Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit žáky s bezpečnostními předpisy při první vyučovací hodině školního roku. Poučení často opakují. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy.

Dále je nutné poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, plavání apod.). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy, poučení o správném vybavení provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který :

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- upozorní je na možné nebezpečí pro život v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní výchově

- varuje před koupáním v místech, která neznají atd.

Žáci dodržují zákaz nošení, distribuce a zneužívání návykových látek. Nenosí do školy cigarety ani zápalky, nekouří v okolí školy.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu.

Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy.

Každý úraz je nutné zapsat do knihy úrazů, která je uložena u ředitelky školy.

J. Režim školy

Školní budova se pro všechny žáky otevírá v 6,30 hodin. Do 7.45 pobývají žáci, studenti pouze ve školní družině. Veškeré příchody po 8.00 jsou klasifikovány jako pozdní, evidovány v třídní knize a hodnoceny příslušným výchovným opatřením. Případné omluvy jsou posuzovány třídním učitelem.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze s vyučujícím.

Do tělocvičny, dílen, odborných učeben apod. odcházejí žáci organizovaně pod vedením vyučujícího.

Při mimořádném vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5-10 minut před zahájením činnosti ve vestibulu školy a vyčkají příchodu vyučujícího.

Pouze s ním odcházejí do příslušných učeben. Vyučující nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu ze školy.

Nepřítomnost vyučujícího ve třídě, jde 5 minut po zvonění ohlásit jeden žák ze třídy /zástupce/ do kanceláře ředitelky školy.

Po skončení vyučování jsou žáci povinni, v případě, že se neúčastní odpolední zájmové činnosti, popřípadě nejdou na oběd, opustit prostory školy.

Do jídelny odcházejí žáci společně za doprovodu učitele pověřeného dozorem, který je odvádí až do jídelny. Z jídelny odcházejí žáci nenavštěvující družinu, či zájmovou činnost samostatně domů.

Provoz školní družiny je od 6,30 do viz.níže, případné změny jsou uvedeny na vchodu do školní budovy. Žáci, studenti jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení rodičů či zákonných zástupců o odchodu žáka.

Pobyt žáků, studentů v budově se řídí rozvrhem vyučovacích hodin a rozvrhem školní družiny. Provoz pro žáky je v budově školy od 6,30 do 16,00 hodin. Pobývání žáků v budově mimo uvedené činnosti není dovoleno.

Žáci nesmí během vyučování opouštět školní budovu.

Po zahájení vyučování v 8,00 hodin jsou všichni žáci ve třídách. Pracovní místo žáka určí třídní učitel.

Malé přestávky tráví žák ve třídě, o velké přestávce se žáci procházejí po chodbě. Při střídání činností a odpočinku se přihlíží k individuálním potřebám žáků.

Bez přímé účasti učitelů není povolen žákům vstup do kabinetů, odborných učeben, dílen, školní kuchyňky, počítačové učebny.

Na hodiny tělesné výchovy se žáci shromažďují na chodbě před svou třídou a pod dohledem učitelů TV odcházejí na vyučování.

Na hodiny pracovního vyučování se žáci shromažďují podle pokynů učitele pracovního vyučování.

Přestávku během PV nebo TV určuje vyučující podle únavy žáků žáci, jí tráví na svém pracovišti nebo cvičišti.

Po skončení TV a PV se žáci vrací do učeben pod dozorem vyučujícího.

Pracovní oděv a oděv na TV si ukládají ve skříňkách ve třídě.

Po skončení výuky uklidí učebnu, vyučující je odvádí do šatny, poté se přezují v prostorách k tomu určených a odcházejí domů nebo do ŠD.

V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování jsou žáci povinni vstupovat do budovy školy pouze v doprovodu příslušného vyučujícího a stejným způsobem ji opouštějí.

Odchod ze školy

Po skončení vyučování se žáci přezují v místě k tomu určeném a odcházejí v doprovodu učitele z budovy ven, nebo do ŠD.

Žáci ZŠ speciální se přezují s dopomocí a pod dozorem pedagogů, kteří je předávají rodičům nebo vychovatelce ve ŠD.

Okolí školy

Žáci dbají na čistotu okolí školy.

Papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň. K odchodu i příchodu využívají výhradně chodníky.

Stravování žáků ve školní jídelně

Žáci odcházejí do školní jídelny ZŠ Alešova společně s pracovníkem, který vykonává dohled. Při stolování dbá pokynů dohledu.

Ve Vodňanech 1.9.2025

Mgr. Šárka Piklová

ředitelka školy

Režim školy platný pro školní rok 2025 - 2026

1. Školní budova se otevírá v 7.40 hod. Veškeré příchody po uzamčení školy jsou klasifikovány jako pozdní, evidovány v třídní knize a posuzovány v rámci platných výchovných opatření.
2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách.
3. Žáci jsou z hygienických důvodů povinni používat v prostorách školy domácí obuv, nošení sportovní obuvi je v prostorách školy zakázáno.
4. Při svévolném poškození majetku školy nebo majetku druhé osoby je povinností viníka a jeho rodičů uvést věc do původního stavu, případně ji v plné výši uhradit.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za tyto věci škola nepřebírá žádnou zodpovědnost. Za dostatečné zajištění svých věcí jsou žáci odpovědní sami.
6. Používání mobilních telefonů je při vyučování nepřípustné! Porušování tohoto nařízení bude posuzováno v rámci platných výchovných opatření.
7. Provoz školní družiny je od 6,30 – 16,00 hodin (pondělí, čtvrtek), 6,30 do 15,30 hodin(úterý, středa) a 6,30-15,00(pátek). Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka.
8. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5 – 10 minut před zahájením činnosti ve vestibulu školy.
9. Škola uvolňuje žáka z vyučování na žádost rodičů. Na jeden den uvolňuje třídní učitel, na dva dny třídní učitel se souhlasem ředitele školy. Při uvolnění delším dvou dnů podávají rodiče písemnou žádost ředitelce školy.
10. Uvolnění během vyučování je možné na základě písemné žádosti rodičů po dopoledním vyučování tj. v 11.35 hod, nebo si žáky zákonní zástupci vyzvedávají osobně.
11. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 48 hodin písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně v žákovské knížce. Omluvenku předloží žák nejpozději do 3 dnů. Po této lhůtě je absence neomluvená!

